**Burmistrz Miasta Kościana**

**ogłasza**

**regulamin rekrutacji uzupełniającej dzieci do objęcia opieką**

 **przez dziennego opiekuna**

**Rozdział I. Definicje**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. komisji rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Miejskiego Kościana wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Kościana;
2. osobie zatrudnionej - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w rozumieniu Kodeksu pracy oraz Kodeksu cywilnego, a także osobę, która w chwili ubiegania się o objęcie dziecka opieką przez dziennego opiekuna nie świadczy pracy z uwagi na urlop macierzyński, rodzicielski lub wychowawczy;
3. wniosku - należy przez to rozumieć dokumentację przedłożoną przez rodzica/ prawnego opiekuna dziecka w związku z ubieganiem się o objęcie dziecka opieką;
4. dziennym opiekunie - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157).
5. zadaniu - należy przez to rozumieć organizację i prowadzenie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 przez dziennych opiekunów finansowanych ze środków Gminy Miejskiej Kościan przy udziale dotacji celowej pozyskanej z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
6. kandydacie - należy przez to rozumieć rodzica **(bez względu na miejsce zamieszkania)** składającego wniosek.

**Rozdział II. Informacje ogólne**

1. Zadanie polegające na organizacji opieki nad dziećmi przez dziennego opiekuna jest realizowane przez Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego Kościana.
2. Celem zadania jest stworzenie możliwości godzenia życia prywatnego z zawodowym rodzicom/prawnym opiekunom dzieci w wieku do lat 3 poprzez zapewnienie opieki świadczonej przez dziennych opiekunów na terenie Gminy Miejskiej Kościan lub umożliwienie rodzicom/prawnym opiekunom dziecka wejścia/powrotu na rynek pracy.
3. Grupę docelową zadania stanowią mieszkańcy, spełniający kryteria formalne określone w rozdziale III ust. 2 regulaminu.
4. Planuje się, że opiekę nad dziećmi będzie sprawować trzech dziennych opiekunów w dni powszednie: od poniedziałku do piątku maksymalnie 9 godzin dziennie w lokalu udostępnionym przez Gminę Miejską Kościan (ul. Dworcowa 1).
5. W ramach realizacji zadania wydział, o którym mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest za dystrybucję wzorów dokumentów rekrutacyjnych oraz udzielanie informacji wszystkim zainteresowany.

**Rozdział III. Kryteria uczestnictwa w rekrutacji**

1. W rekrutacji mogą uczestniczyć kandydaci, którzy na dzień powierzenia dziecka pod opiekę dziennego opiekuna spełniają łącznie następujące kryteria formalne:
2. są rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci, które:
3. planują powierzyć pod opiekę dziennego opiekuna **z dniem 1 czerwca 2016 roku na 9 godzin dziennie – w godzinach od 7:00 do 16:00;**
4. na dzień 1 czerwca 2016 r. ukończą co najmniej 1 rok życia i nie ukończą 3. roku życia;
5. zobowiążą się do:
6. samodzielnego zapewnienia dziecku wyżywienia przez czas pobytu pod opieką dziennego opiekuna,
7. przekazywania niezbędnej wyprawki dla dziecka obejmującej między innymi ubrania na zmianę, pieluszki, kosmetyki,
8. ponoszenia na rzecz Gminy Miejskiej Kościan opłaty za korzystanie z usługi świadczonej przez dziennego opiekuna w wysokości 2,40 zł za każdą godzinę opieki, w tym za czas nieobecności dziecka z przyczyn innych niż choroba (szczegółowe zasady odpłatności za pobyt dziecka zostaną określone w odrębnej umowie).
9. Wniosek, który komisja rekrutacyjna zakwalifikowała do dalszej procedury rekrutacyjnej, podlega weryfikacji pod kątem spełniania kryteriów dodatkowych.
10. Ustala się następujące kryteria dodatkowe, ich wartość punktową oraz sposób potwierdzenia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium dodatkowe** | **Wartość punktowa** | **Sposób potwierdzenia** |
| 1. | Posiadanie statusu osoby zatrudnionej, o której mowa w rozdz. I ppkt. 2. Kryterium stosuje się odpowiednio w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko. | 10 | zaświadczenie od pracodawcy lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna |
| 2. | Deklarowany czas pobytu dziecka pod opieką dziennego opiekuna:1. 9 godzin dziennie
 | 15 | weryfikacja według informacji zawartej w karcie zgłoszenia |
| 1. 8 godzin dziennie
 | 5 |

1. W przypadku, gdy komisja rekrutacyjna stwierdzi uzyskanie przez różnych kandydatów takiej samej liczby punktów, o pierwszeństwie do objęcia opieką decyduje data i godzina wpływu dokumentów do siedziby Urzędu Miasta Kościana.
2. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski Kościana, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan. Koperty winny być opatrzone adresem zwrotnym i nr telefonu kandydata oraz dopiskiem **„Opieka nad dzieckiem”.**
3. **Termin składania wniosków upływa 17 maja 2016 roku o godz. 12:00**. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Rekrutacja jest jednoetapowa i prowadzona według następującego harmonogramu:
5. ocena poprawności wypełnienia wniosku oraz spełnienia kryteriów, o których mowa w rozdziale III ust. 1,
6. ocena spełnienia kryteriów dodatkowych, o których mowa w rozdziale III ust. 3,
7. przygotowanie listy dzieci zakwalifikowanych do objęcia opieką przez dziennych opiekunów z uwzględnieniem dostępnych miejsc z uszeregowaniem według liczby otrzymanych punktów (od największej do najmniejszej liczby punktów),
8. podanie do publicznej wiadomości listy dzieci objętych opieką przez dziennych opiekunów oraz listy rezerwowej dzieci (oczekujących na miejsce),
9. podpisanie umowy z kandydatem.
10. Skreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do objęcia opieką następuje w przypadku:
* rezygnacji rodzica,
* niestawienia się rodzica w wyznaczonym terminie celem podpisania umowy,
* braku kontaktu z rodzicem,
* niezaakceptowania warunków umowy lub z innych przyczyn uniemożliwiających rozpoczęcie realizacji zadania.

**Rozdział IV. Wymagana dokumentacja**

1. Wniosek składany przez kandydata musi zawierać:
2. kartę zgłoszenia – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
3. oświadczenie o zobowiązaniu się do wypełniania warunków, o których mowa w rozdziale III ust. 1 pkt 2 – załącznik nr 2,
4. zaświadczenie od pracodawcy, o którym mowa w rozdziale III ust. 3 pkt 1 (tabela),
5. oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, o którym mowa w rozdziale III ust. 3 pkt 1 (tabela) – załącznik nr 3.
6. kopie dokumentów:
7. poświadczających samotne wychowywanie dziecka (np. prawomocne orzeczenie sądu lub akt zgonu);
8. potwierdzających niepełnosprawność dziecka (**jeśli dotyczy** – orzeczenie powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności).
9. Brak chociażby jednego z wymaganych załączników powoduje odrzucenie wniosku.

**Rozdział V. Postanowienia końcowe**

1. Wyniki rekrutacji, w tym wykaz dzieci zakwalifikowanych do objęcia opieką przez dziennego opiekuna zatwierdza i ogłasza Burmistrz Miasta Kościana poprzez publikację na stronie internetowej urzędu **www.koscian.pl** oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Kościana.
2. Od decyzji Burmistrza Miasta Kościana w sprawie zakwalifikowania dziecka do objęcia opieką przez dziennego opiekuna odwołanie nie przysługuje.
3. W przypadku pojawienia się wolnych miejsc prowadzona będzie kolejna rekrutacja uzupełniająca.