

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 21/2024
BURMISTRZA MIASTA KOŚCIANA

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich u dziennego opiekuna

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się standardy ochrony małoletnich u dziennego opiekuna.

§ 2. Standardy ochrony małoletnich, o których mowa w § 1 stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Kościana

Sławomir Kaczmarek

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem u dziennego opiekuna

Rozdział 1.

Słowniczek terminów

§ 1. 1. Ilekroć mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski Kościana;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kościana;
- 4) dziecku - należy przez to rozumieć małoletniego poniżej 18. roku życia;
- 5) krzywdzeniu dziecka - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie;
- 6) rodzicu - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy;
- 7) personelu - wszystkie osoby zatrudnione w Kościańskim Stacyjkowie;
- 8) standardach - należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich.

§ 2. 1. Standardy to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

2. Standardy określają:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”;
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu urzędu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;

- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 12) zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział 2.

Zasady bezpiecznej relacji małoletni - personel

§ 3. 1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich indywidualne potrzeby związane z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Personel traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy i religijny.

3. W komunikacji z dziećmi personel zobowiązany jest:

- a) zachować cierpliwość i szacunek,
- b) słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
- c) informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących.

4. Personelowi nie wolno:

- 1) utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych;
- 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
- 3) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji nielegalnych, jak również używać ich w obecności dziecka;
- 4) stosować działań przemocowych wobec dziecka.

5. Kontakt personelu z dzieckiem powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych i wychowawczych.

6. Kontakt fizyczny personelu z dzieckiem spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, gdy jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości, autoagresji oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu małoletniego lub wynika ze specyfiki prowadzonych zajęć lub spotkań.

7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, personel zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem.

8. Przed dopuszczeniem nowego personelu do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi, Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana do:

- 1) sprawdzania kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
- 2) pobrania od kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 3) pobrania od kandydata oświadczenia o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska i państwie obywatelstwa złożone pod odpowiedzialnością karną oraz pobrania od kandydata informacji z rejestru karnego państw, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat;
- 4) jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania takiej informacji kandydat składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej o niekaralności za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXVI Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Rozdział 3.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia i składania zawiadomień

§ 4. 1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan dziecka oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dziecka.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka lub podejrzenia krzywdzenia, personel ma obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;

- 2) poinformować burmistrza lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia dziecka;
- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba ustala z personelem dalsze czynności w tym zakresie oraz informuje rodziców o zaistniałej sytuacji. W przypadku, gdy zaistnieje taka konieczność, informuje o podejrzeniu krzywdzenia dziecka odpowiednią instytucję (policję, sąd, prokuraturę, ośrodek pomocy społecznej bądź Zespół interdyscyplinarny w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty”).

4. Personel i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 5. 1. Wdrażanie działań związanych z realizacją standardów podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z przepisami prawa, następnie proponuje zmiany.

3. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane, a niniejszy dokument w przypadku stwierdzenia takiej konieczności modyfikowany.

Rozdział 5.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów oraz zasady i sposoby ich udostępniania

§ 6. 1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów odpowiada Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:

- 1) przekazuje standardy do zapoznania personelowi i rodzicom;
- 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów standardów - załącznik nr 1;
- 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmuje działania interwencyjne;

4) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji - załącznik nr 2 i 3.

3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem standardów są dostępne na stronie internetowej urzędu, a także w wersji papierowej w Wydziale Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami

§ 7. Personel podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

Rozdział 7.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 8. 1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną.

2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
- 2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
- 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.

Rozdział 8.

Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich

§ 9. 1. Personel, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka oraz najwyższe standardy ochrony danych osobowych dziecka, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody rodzica.

3. W celu uzyskania zgody, o której mowa w punkcie 1, personel może skontaktować się z rodzicem, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku dziecka. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica bez jego wiedzy i zgody.

4. Upublicznienie przez personel wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica.

Oświadczenie o zaznajomieniu się i przyjęciu do stosowania standardów

.....

miejsowość, data

.....

Imię i nazwisko rodzica/pracownika*

.....

Imię i nazwisko dziecka

Ja, niżej podpisana/ny rodzic
dziecka*/pracownik* oświadczam, iż w całości zapoznałam/łem się
z dokumentem Standardy ochrony małoletnich u dziennego opiekuna
i zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania
zasad i procedur.

.....

(podpis)

Karta interwencji

1. Numer karty

2. Data założenia karty

.....

3. Imię i nazwisko dziecka

.....

4. Data urodzenia dziecka

.....

5. Adres zamieszkania dziecka

6. Przyczyna interwencji (opis sytuacji)

.....
.....
.....

7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu dziecka

.....
.....

8. Data i opis podjętych działań

.....
.....
.....
.....

9. Formy podjętej interwencji:

1) zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa

.....
.....
.....

2) inny rodzaj interwencji(jaki)

.....
.....
.....

.....

podpis osoby sporządzającej

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających
dobru dziecka**

Lp.	Data zdarzenia	Krótki opis zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Imię i nazwisko dziecka	Uwagi

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw nałożyła na podmioty pracujące z dziećmi obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich. Standardy ochrony małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczną ochronę dzieci przed krzywdzeniem.

Na terenie Gminy Miejskiej Kościana funkcjonuje Kościańskie Stacyjkowo, w którym opiekę nad dziećmi w wieku od 1 do 3 roku życia sprawują dzienni opiekunowie, dlatego zachodzi konieczność wdrożenia standardów.

Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i
Kultury Fizycznej

Anna Łakoma