**UMOWA Nr CM/.........2023**

**na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego**

**„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miejskiej Kościana**

zawarta w dniu .................. w Kościanie pomiędzy:

Gminą Miejską Kościan

Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Kościana – Piotra Ruszkiewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan – Agnieszki Szukalskiej,

zwaną w dalszej części umowy **„Gminą”,**

NIP 698-180-57-39 REGON 411050600

a

Panią/Panem\* ........................................... zam. ......................................................, Nr PESEL ..........................................

zwaną/ym dalej **„Beneficjentem”**

**Preambuła**

Zważywszy, że:

1. w dniu 16.12.2022 r. Gmina Miejska Kościan podpisała Umowę o dofinansowanie nr 14565/U/400/1236/2022 w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. zgodnie z § 1 pkt. 3 Umowa określa również prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie Programem, dofinansowania beneficjentom końcowym w ramach

Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę.

1. zgodnie z § 3 pkt. 2 [...] Gmina zobowiązuje się stosować Wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie”.
2. zgodnie z § 3 pkt. 4 po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi.

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

**§ 1**

# Przedmiot umowy

1. Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego położonego pod adresem ......................................... Kościan.
   * Beneficjent oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego położonego pod adresem ........................................Kościan i jako współwłaściciel tego lokalu oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta.
   * Beneficjent oświadcza, że udzielił pełnomocnictwa Pani/Panu .......................................... zam. ............................... Nr PESEL ..................... do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu mieszkalnego położonego pod adresem ......................................... Kościan.

1. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel programu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Miejskiej Kościan, Gmina udziela Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust.1, określonego we wniosku o dofinansowanie do programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miejskiej Kościan stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) zwanego dalej „Wnioskiem”.
2. Beneficjent zapoznał się z regulaminem naboru określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Miejskiej Kościana i będzie on miał bezpośrednie zastosowanie do niniejszej umowy.
3. Dofinasowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:
   * 1. demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego
     2. zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w regulaminie naboru wniosków §4 , do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo
     3. podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 12 pkt 9 i 10 Części 1), Części 2) lub Części 3) Programu.

Dodatkowo dofinasowaniem objęte są:

* + 1. demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;
    2. zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
    3. zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
    4. dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

1. Dofinansowanie nie obejmuje:
   * 1. kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
     2. kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
     3. budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
     4. kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

**§ 2.**

**Sposób wykonywania przedsięwzięcia**

1. Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić maksymalnie do 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie, nie później niż 31.12.2025 roku.
2. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Beneficjent oświadcza, że:
   1. zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
   2. przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
   3. przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Beneficjent zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą.
5. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowanie dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 6, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 3.**

**Wysokość dofinansowania, oraz sposób jego wypłaty**

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinasowania do wysokości 35% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 17.500 PLN (słownie: siedemnaście tysięcy pięćset 00/100 zł)./ lub
   * Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinasowania do wysokości 65% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 26.900 PLN (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy dziewięćset 00/100 zł). lub
   * Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinasowania do wysokości 95% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 39.900 PLN (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset 00/100 zł).
2. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 21 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego, ale nie później niż do dnia 31.01.2026 r.
3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
4. Gmina przekaże dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta nr ......................................................, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 7 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Miejskiej Kościan przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
5. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu części wydatków poniesionych przez Inwestora i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według §1 ust. 3 niniejszej umowy.

**§ 4.**

# Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 2 ust. 1, Beneficjent przedłoży w Urzędzie Miasta Kościan wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 3 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe mieszkanie.
   1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z

Umową (oryginał) ( zał. Nr 3 do wniosku o płatność )

* 1. Protokół odbioru, którego wzór jest załącznikiem ( zał. Nr 2 do wniosku o płatność ) (oryginał).
  2. Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta.
  3. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w regulaminie naboru wniosków §4 (kopia).
  4. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia).
  5. Protokół - odbiór kominiarski-protokół (w przypadku montażu pieca na pellet) (kopia).
  6. Protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia).
  7. Dowodu zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia).
  8. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia)
  9. Projekt budowlany – jeżeli jest wymagany wg obowiązujących przepisów (kopia)

1. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina do 14 dni od daty wpływu w/w wniosku może wezwać Beneficjenta do uzupełnienia braków.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę Miejską Kościan.

**§ 5.**

**Kontrola przedsięwzięcia**

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Miasta Kościan, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.
6. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wfośigw) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/wfośigw, Urząd Miasta Kościan kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

**§ 6.**

# Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent usunie nowe źródło ciepła, na realizację które zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu w całości udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Urzędu ……………………………………………………………………………..

**§ 7.**

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Gminę Miejską Kościan ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

**§ 8.**

**Odmowa wypłacenia dofinansowania**

1. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:

1. niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy;
2. niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
3. niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
4. niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy;
5. niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz / lub terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy;
6. dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Beneficjent nie może dokonać cesji ( przeniesienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym ) wierzytelności przysługującej na podstawie niniejszej umowy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

Gmina: Beneficjent:

............................................ .................................................